

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

OBJECTIF

- Préparer une prise de parole adaptée à toute communication professionnelle
- Réussir à mobiliser sa confiance en soi et à gérer son stress
- Maîtriser ses différents types d'expression orale et non verbale afin de renforcer son pouvoir de persuasion
- Capter un auditoire par la clarté de sa présentation et la puissance de son message.

CONTENU

Au cours de cette formation, nous proposons différents moyens pour vaincre le trac et délivrer un message impactant vers une assemblée, savoir se vendre ou vendre un projet :

- La gestion du stress, la respiration, la relaxation
- La prise d'espace
- Le non-verbal (posture, voix, expression et mouvement)
- Les techniques d'expression orale (travail sur la respiration, la voix, le regard et la gestuelle)
- Le message par rapport à un auditoire : introductions, structures de présentation, conclusions
- la bonne conduite à tenir, la réactivité et la création dans une situation précise.

MÉTHODE

Apports théoriques et jeux de rôle
Mise en pratique et feed-back immédiat.

PUBLIC

Les managers, les responsables de service et d'équipe.

DURÉE

Deux journées consécutives ou non.

NOMBRE DE PARTICIPANTS

10 à 12 stagiaires.

LIEU

Au sein de notre Cabinet, ABC Compétences, métro République (lignes 3, 5, 8, 9 et 11) ou tout autre lieu désigné d'un commun accord au cours du premier entretien.

TARIF

Nous consulter.

NOTE : DES MODIFICATIONS MINEURES POURRONT ÊTRE APPORTÉES À CE PROGRAMME EN FONCTION DES ATTENTES EXPRIMÉES

CONTACT

CHEF DE PROJET
Tel : 01 42 62 46 90
Fax : 01 42 57 19 04

32 boulevard du Temple - 75011 Paris
Mail : contact@abccompetences.fr
Site : www.abccompetences.fr